

Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ATTO N. 14
SEDUTA DEL 29/04/2014

OGGETTO:

ISTITUZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI BIKE SHARING. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIKE SHARING DENOMINATO "MAR E BICI". APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO E CONNESSE DETERMINAZIONI.

L'anno duemilaquattordici e questo giorno ventinove del mese di Aprile, alle ore 15:00, nell'Aula Consiliare del Civico Palazzo, si e' riunito il Consiglio Comunale, convocato nei modi di legge, in sessione Ordinaria, in seduta pubblica di prima convocazione, sotto la presidenza del signor CIUMEI ANDREA nella sua qualità di SINDACO.

All'appello risultano:

CIUMEI ANDREA	Sindaco	Presente
LUPI FRANCESCO	Consigliere	Presente
CITTI GUIDO	Consigliere	Presente
MARZOCCHINI MARCO	Consigliere	Presente
MAGRONE CARLO	Consigliere	Assente
DI PIRRO PAOLO	Consigliere	Presente
GENTILI FRANCESCO ANDREA	Consigliere	Presente

Consiglieri assegnati: n. 7,
Consiglieri presenti: n. 6,

Consiglieri in carica: n. 6 oltre il Sindaco,
Consiglieri assenti: n. 1.

Partecipa la dott.ssa Rossella FORLANI - Segretario del Comune.

IL PRESIDENTE

riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per l'assunzione delle deliberazioni, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI BIKE SHARING. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIKE SHARING DENOMINATO "MAR E BICI". APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO E CONNESSE DETERMINAZIONI.

Il Sindaco introduce l'argomento iscritto al n. 8 dell'ordine del giorno inerente la previsione in concessione a terzi del servizio di Bike Sharing, in quanto classificabile come servizio pubblico; di seguito precisa che, dal raffronto del piano economico/finanziario, si rileva un maggior costo rispetto alle entrate ipotizzabili, pari a € 18.000 che verrebbero assunte a carico del bilancio comunale a titolo di contribuzione comunale; il Sindaco, infine, precisa che le postazioni ideate sono due e che durante il periodo estivo le persone impiegate saranno due;

Il Consigliere Citti Guido riferisce della manutenzione posta a carico del concessionario;

Il Consigliere Di Pirro Paolo interviene per evidenziare che, se pur favorevole a tali tipologie di servizi, rileva un aspetto inutilmente negativo e segnatamente dal modo frammentato in cui sono gestiti i servizi di pubblica utilità, che genera diseconomie e costi; il Consigliere continua l'intervento per sottolineare che attraverso una gestione unitaria dell'intero sistema dei servizi, produrrebbe risparmi e potrebbe conseguire anche introiti per il Comune; conclude, a nome del gruppo, con la dichiarazione di voto contrario da intendersi quale invito al Sindaco per l'avvio di uno studio volto a realizzare un sistema unitario dei servizi locali quali quelli culturali, ludici, ricreativi, sportivi ed, al fine, consegna al Segretario da porre in allegato al verbale; Al riguardo il Sindaco ricorda che la commissione consiliare per il turismo ha in atto un approccio in questo senso;

Interviene il Consigliere Gentili Francesco A. ed evidenzia che è dal 2010 che si cerca di far funzionare il servizio; quindi chiede chiarimenti in merito alle tariffe.

Il Sindaco, al riguardo, precisa che trattasi di un servizio pubblico locale che viene tendenzialmente offerto gratuitamente e, in particolare, come in dettaglio riportato nel regolamento, il servizio viene offerto per la prima mezz'ora a costo zero, mentre per le successive ore a costo politico.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita l'illustrazione resa dal Sindaco;

Uditi gli interventi;

Premesso che:

- l'Ufficio Tecnico, in attuazione dei programmi dell'Ente per il contenimento delle emissioni di CO₂, presentava richiesta di accesso a finanziamento statale per la realizzazione di un Servizio di bike sharing;
- che, con determinazione dirigenziale n. 4191 del 25.5.2010, l'Ufficio Tecnico comunale approvava il progetto esecutivo per la realizzazione di un sistema di Bike Sharing, redatto dal Perito Industriale Emiliano dell'Agnello, a seguito di incarico ricevuto con atto dirigenziale n. 4040 del 20.1.2010;
- che la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 16 del 23/02/2011, approvava formalmente, per quanto di rispettiva competenza, il progetto esecutivo per la realizzazione degli interventi previsti nel Programma Triennale delle OO.PP. per il contenimento delle emissioni di CO₂ e

nello specifico il progetto finalizzato allo sviluppo della mobilità sostenibile per l'attivazione del servizio di Bike Sharing denominato "Mar e Bici";

- che il servizio di Bike Sharing denominato "Mar e Bici" è un innovativo sistema di noleggio di biciclette pubbliche realizzato dal Comune di Marciana Marina e finanziato dal Ministero dell'Ambiente, destinato ai cittadini, ai visitatori e a tutti i turisti che hanno compiuto la maggiore età, per effettuare brevi spostamenti nel territorio comunale;

- che il servizio ha come finalità la promozione nel territorio di una vera e propria cultura della bicicletta, favorendone l'uso per gli spostamenti quotidiani, nonché la contribuzione alla riduzione del traffico da autoveicoli a favore dell'utilizzo di un mezzo totalmente non inquinante e quindi la riduzione delle emissioni di CO2;

Rilevato che, a seguito della realizzazione di tale progetto il Comune di Marciana Marina, risulta aver acquistato n. 48 (quarantotto) biciclette e che le stesse sono state distribuite su n. 4 postazioni, denominate stalli, che risultano ubicate nelle seguenti zone:

- Via G. Vadi n. 10 bici;
- Piazza della Vittoria n. 14 bici;
- Porto n. 36 bici;
- Impianti sportivi viale A. Moro n. 10 bici;

Rilevato che l'evoluzione di detto progetto ha visto altresì la realizzazione di apposite piste ciclabili a Marciana Marina, nonché l'implementazione delle esistenti biciclette con n. 10 (dieci) bici elettriche a pedalata assistita;

Rilevato che gli stalli di tali biciclette a pedalata assistita risultano ubicati in:

- Via G. Vadi n. 2 bici;
- Piazza della Vittoria n. 2 bici;
- Porto n. 4 bici;
- Impianti sportivi viale A. Moro n. 2 bici;

Considerato che il Comune di Marciana Marina, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 16/3/2010, ha aderito al Protocollo di intesa e di impegno denominato "Patto dei Sindaci", teso a sostenere l'iniziativa europea della lotta al cambiamento climatico con cui l'U.E. si è prefissa l'obiettivo di ridurre le emissioni di CO2 del 20% entro il 2020, aumentando al contempo del 20% il livello di efficienza energetica e del 20% la quota di riutilizzo delle fonti di energia rinnovabile sul totale del mix energetico;

Condivisa l'esigenza di assicurare il pieno ed efficace ripristino del Servizio di Bike Sharing e ritenuto che l'intento potrà realizzarsi previo accantonamento delle risorse occorrenti per dare avvio alla procedura di selezione per l'affidamento della gestione;

Preso atto, pertanto, che la gestione del servizio di Bike Sharing rimane di competenza diretta ed esclusiva di questo Ente, che risulta proprietario delle biciclette e delle relative colonnine, con la possibilità di utilizzare il software gestionale fornito nell'ambito del sopra menzionato progetto;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 16/12/2013, con la quale si manifestava la volontà di affidare ad un unico operatore esterno, per un periodo triennale, il servizio di gestione del servizio di bike sharing e dei punti di informazione comunale, prevedendo che gli stessi dovranno essere gestiti da Associazioni no profit, Consorzi, Circoli, ONLUS per un periodo da maggio a settembre con le seguenti modalità:

- 1 maggio – 15 giugno: per almeno 6 ore al giorno con servizio garantito da parte di almeno un operatore in un solo punto di informazione;
- 16 giugno – 31 Agosto per almeno 8 ore al giorno con servizio garantito da parte di almeno due operatori distribuiti nei due punti di informazione.
- 1 settembre – 30 settembre per almeno 6 ore al giorno con servizio garantito da parte di almeno un operatore in un solo punto di informazione;

Dato atto che, negli ultimi tre anni, è stato aperto un Punto Informativo in area di pubblico transito che è stato riscontrato di grande utilità per la popolazione fluttuante la quale agevolmente acquisiva le informazioni generali sul Comune, sui servizi offerti e sulle iniziative culturali proposte;

Ravvisata l'opportunità di implementare i servizi devoluti al Punto Informativo con la gestione del bike sharing, utilizzando allo scopo il gazebo di Piazza della Vittoria e una ulteriore postazione da collocarsi nella zona portuale;

Rilevato che, con precedente Deliberazione della G.C. n. 98 del 23.10.2013, veniva conferito al Responsabile dell'Area Amministrativa, tra gli altri, l'obiettivo di affidamento della gestione del servizio di bike sharing;

Considerato che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 123/2013 si determinavano le seguenti tariffe per la fruizione del servizio di Bike Sharing:

- Costo di utilizzo: la prima mezz'ora di utilizzazione del servizio è gratuita. Il costo del servizio successivo è di € 0,80 per ogni mezz'ora, € 1,50 oltre la seconda ora.
- Abbonamento annuale al servizio: € 20,00, comprensivo di ricarica (€ 5,00);
- Abbonamento giornaliero: € 10,00;
- Abbonamento 3 giorni: € 20,00;
- Abbonamento 7 giorni: € 40,00;

Ritenuto pertanto opportuno, anche in aderenza alle valutazioni operate dalla Giunta comunale, così come trasfuse nella deliberazione n. 98 del 23/10/2013, prevedere l'affidamento in concessione di servizi del servizio di Bike Sharing;

Visto l'art. 112 del D.Lgs. 267/2000, il quale definisce i servizi pubblici locali come quei servizi pubblici *"che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali"*;

Rilevato che, sulla base di tale definizione e delle motivazioni in precedenza enunciate, il servizio di bike sharing ricopra le caratteristiche appena enunciate dal TUEL e, pertanto, possa essere ricompreso tra i servizi pubblici locali;

Rilevato che, conformemente al principio affermato dalla giurisprudenza (Consiglio di Stato, Sentenza n. 5097/2009), il servizio di bike sharing sia da qualificarsi nell'ambito dei servizi pubblici locali a rilevanza economica essendo il carattere economico del servizio intrinseco, seppur anche solo potenzialmente, nelle caratteristiche dell'attività di bike sharing;

Rilevato che l'affidamento del servizio in parola in concessione a soggetto esterno si configura, dunque, come concessione di servizio pubblico ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006;

Visto il comma 2 del suddetto articolo 30, il quale prevede la possibilità di attribuire al concessionario un prezzo aggiuntivo, oltre al diritto di gestire il servizio *"qualora al concessionario venga imposto di praticare nei confronti degli utenti prezzi inferiori a quelli*

corrispondenti alla somma del costo del servizio e dell'ordinario utile dell'impresa, ovvero qualora sia necessario assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare";

Ritenuto che le tariffe del Servizio, determinate dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 123/2013, risultano insufficienti a garantire il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione del servizio affidata al concessionario, in relazione alla qualità del servizio da prestare, così come individuata dall'Amministrazione comunale e descritta nel medesimo atto deliberativo, ed ai relativi costi ;

Valutato che il Consiglio Comunale condivide l'intento di applicare le tariffe di cui sopra, prendendo atto, tuttavia, che le stesse non risultano sufficienti a garantire l'integrale copertura dei costi che il concessionario deve sostenere per garantire un efficiente ed efficace erogazione del servizio, reso con gli standard qualitativi voluti da questa Amministrazione comunale, così come si evince dal piano economico-finanziario del servizio;

Rilevato, pertanto, che lo strumento della concessione di servizi, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, contempla l'erogazione di un prezzo in favore del concessionario a fronte dell'imposizione, per la fruizione del servizio, di un "prezzo sociale";

Rilevato, altresì, che, sulla base degli indirizzi espressi dalla Giunta comunale nella citata deliberazione n. 123 del 16/12/2013, al medesimo concessionario spetterà anche la gestione del servizio di informazione turistica comunale da rendere nei due punti individuati, per il medesimo periodo e nello stesso arco temporale stabilito per il servizio di Bike Sharing;

Dato atto, pertanto, che si rende necessario integrare i proventi del servizio di bike sharing con un contributo a carico del Comune pari alla differenza tra i costi sostenuti per l'espletamento dei servizi allo stesso devoluti e gli incassi conseguiti a seguito dell'applicazione delle tariffe stabilite, comunque non superiore ad € 18.250, così come rilevabile dal piano economico e finanziario del servizio;

Ritenuto, pertanto, istituire il servizio pubblico di bike sharing, ad integrazione dei servizi di trasporto pubblico locale esistenti a Marciana Marina, quale utile strumento di mobilità sostenibile;

Rilevato che a Marciana Marina non risultano attivi servizi urbani di TPL e che, pertanto, il servizio in parola andrebbe ad integrare gli attuali servizi extraurbani di trasporto pubblico locale;

Rilevato, pertanto, che un efficiente servizio di bike sharing costituirebbe a tutti gli effetti un valido supporto all'offerta di trasporto pubblico locale;

Valutato che l'Amministrazione Comunale intende affidare in concessione di servizi il servizio di bike sharing a un concessionario esterno e, segnatamente, ai soggetti individuati con Deliberazione di Giunta n. 123/2013 (Associazioni no profit, Consorzi, Circoli, ONLUS), al quale sarà riconosciuta un'integrazione economica al fine di poter sostenere le tariffe;

Rilevato che al concessionario competeranno tutti i compiti di gestione del servizio, ivi compresa l'attività di riscossione della relativa tariffa, per la quale sarà obbligato, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a rendere il conto della propria gestione;

Rilevato, altresì, che al concessionario saranno devolute tutte le attività ed i compiti inerenti la gestione del servizio ed i relativi oneri, come di seguito dettagliatamente descritti:

- apertura, per almeno 6 (sei) ore giornaliere, di n. 1 punto di distribuzione del servizio e di informazione nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 15 giugno e tra il 1 settembre e il 30 settembre; servizio garantito da almeno un operatore;
- apertura, per almeno 8 (otto) ore giornaliere, di n. 2 punti di distribuzione del servizio e di informazione nel periodo compreso tra il 16 giugno e il 31 Agosto; servizio garantito da almeno due operatori;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle biciclette, ivi comprese le biciclette elettriche a pedalata assistita e dei relativi stalli e colonnine;
- riparazione delle biciclette ivi compresa la sostituzione per usura delle parti di ricambio;
- custodia delle biciclette e di ogni altro eventuale materiale assegnato dal Comune;
- controllo sulle biciclette;
- Deposito cauzionale (fidejussione) 10% (stipula di polizza assicurativa a garanzia dei danni arrecati al patrimonio comunale (biciclette, colonnine, stalli ecc...));
- stipula di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni che dovessero subire terzi derivanti anche dall'utilizzo delle biciclette (ad esempio imputabili alla cattiva manutenzione e/o al cattivo funzionamento dei mezzi) e dalle altre strutture relative al servizio di bike sharing con massimale unico minimo di € 500.000,00;
- identificazione e sottoscrizione dei contratti d'uso del servizio da parte degli utenti;
- rilascio tessere magnetiche del servizio e ricarica dei crediti sulle stesse;
- gestione e riscossione delle tariffe per la fruizione del servizio;
- messa a disposizione degli utenti di sistemi di pagamento elettronico del servizio
- rendicontazione annuale dei costi del servizio sostenuti
- resa del conto di gestione, conformemente alla vigente normativa, relativamente alle somme introitate nella gestione del servizio;
- rendicontazione di ogni altra eventuale voce di entrata, ivi comprese le somme introitate per eventuali sponsorizzazioni;
- distribuzione dei lucchetti antifurto;
- tenuta della documentazione riguardante l'assegnazione e restituzione delle tessere elettroniche
(modulistica, copia documento identità, denunce di furto e/o smarrimento).
- attivazione di servizio di call-center su numero verde;
- gestione ed utilizzo del software messo a disposizione dalla Soc. Comunicare;
- cura dei rapporti con la suddetta società fornitrice del software;
- pagamento dei canoni di accesso alla piattaforma di gestione on -line e per il traffico dati GPRS;
- attività informativa da rendere all'utenza attraverso il personale presso i due punti di erogazione del servizio;

Ritenuto, altresì, opportuno provvedere a regolamentare il servizio di Bike sharing, al fine di garantire l'ordinata fruizione dello stesso e il regolare svolgimento del servizio;

Ritenuto, altresì, in conformità agli indirizzi espressi dalla Giunta comunale nella citata deliberazione n. 123 del 16/12/2013, affidare al medesimo gestore anche il servizio di informazione turistica comunale da rendere nei due punti individuati, per il medesimo periodo e nello stesso arco temporale stabilito per il servizio di Bike Sharing;

Visto lo schema di regolamento predisposto dall'Ufficio competente e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, resi dai competenti Dirigenti/Responsabili ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, come da ultimo sostituito dall'art. 3 lettera b) del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174;

Esaurita la fase della discussione, il Sindaco mette a votazione l'argomento unitamente alla dichiarazione di immediata eseguibilità che ottiene il seguente risultato:

Voti favorevoli n. 4, voti contrari n. 2 (gruppo di minoranza) espressi nelle forme di legge dai n. 6 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) – Istituire, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, il servizio di bike sharing denominato "Mar e Bici", quale servizio pubblico di mobilità sostenibile ad integrazione dei servizi offerti dal trasporto pubblico locale;
- 2) – Disporre l'affidamento del servizio pubblico di bike sharing a soggetto esterno, mediante lo strumento della concessione di servizi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 -, da individuare nell'ambito di Associazioni no profit, Consorzi, Circoli, ONLUS, come già individuati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123/2013 - al quale è attribuito lo svolgimento di tutte le attività, compiti e funzioni utili a garantire un'ottima offerta del servizio, così come descritti in narrativa, nonché i compensi tariffari derivati dalla gestione del servizio;
- 3) – Affidare al medesimo gestore ogni attività relativa alla gestione dei due punti di informazione turistica comunali che saranno ubicati presso Piazza della Vittoria e presso la zona portuale di Marciana Marina, da erogare agli utenti in forma totalmente gratuita;
- 4) – Dare atto che, per la fruizione del servizio di Bike Sharing, verranno applicate le tariffe determinate dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 123/2013 e, segnatamente,:
 - Costo di utilizzo: la prima mezz'ora di utilizzazione del servizio è gratuita. Il costo del servizio successivo è di € 0,80 per ogni mezz'ora, € 1,50 oltre la seconda ora.
 - Abbonamento annuale al servizio: € 20,00, comprensivo di ricarica (€ 5,00);
 - Abbonamento giornaliero: € 10,00;
 - Abbonamento 3 giorni: € 20,00;
 - Abbonamento 7 giorni: € 40,00
- 5) – Approvare l'allegato Piano economico-finanziario del servizio, nel quale risultano indicati i costi previsti a carico del concessionario per l'erogazione dello stesso, nonché i relativi ricavi ipotizzabili, con evidenziazione dello squilibrio economico di gestione;
- 6) – Riconoscere al concessionario del servizio di bike sharing e di gestione dei punti di informazione turistica comunali, che verrà individuato a seguito di apposita procedura ad evidenza pubblica rivolta ai soggetti descritti al precedente punto 2), un contributo pari alla differenza tra i costi sostenuti per l'espletamento del servizio e gli incassi conseguiti a seguito dell'applicazione delle tariffe stabilite per l'erogazione del servizio di Bike Sharing, comunque non superiore ad € 18.250,00 a titolo di integrazione economica finalizzata a garantire la sostenibilità delle tariffe applicate dal concessionario e il conseguente equilibrio economico-finanziario della gestione dei servizi gestiti;
- 7) – Approvare l'allegato regolamento per la fruizione e la gestione del servizio di bike sharing denominato "Mar e bici", nel testo in allegato "A" composto da n. 14 articoli e n. 1 allegato;
- 8) - Trasmettere la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U.E.L., D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000, al Responsabile dell'Area Amministrativa e al

responsabile dell'Area contabile per i provvedimenti di competenza nonché, per opportuna conoscenza, alla Provincia di Livorno e alla Regione Toscana.

La presente deliberazione è stata dichiarata, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali emanato con D. Leg.vo n. 267 del 18.8.2000, immediatamente eseguibile con la maggioranza dei voti espressi in narrativa.

20.4.14
Comune
Consiglio
Comune



COMUNE DI MARCIANA MARINA
CONSIGLIO COMUNALE del giorno 29 aprile 2014

Dichiarazione di voto da registrare a verbale di seduta

Oggetto : O.d.g. n° 8 - Istituzione del servizio pubblico locale di "bike sharing" (.....)

I Consiglieri dichiaranti, Paolo Di Pirro e Francesco A. Gentili,

Premesso che

➤ **Concordano pienamente, in generale, sulla utilità e sulla opportunità di servizi ecocompatibili nel Comune di Marciana Marina, soprattutto ove inseriti in un contesto progettuale coerente e preceduti, trattandosi di impieghi di fondi pubblici, da adeguate valutazioni e giustificazioni economiche;**

Considerato che

1. **Questa amministrazione è dal 2010 che promuove, purtroppo senza alcuna valutazione previsionale sugli utilizzi e senza apprezzabili risultati, il servizio di Bike Sharing realizzato grazie ad un significativo finanziamento a fondo perduto dal Ministero dell'Ambiente.**
2. **La limitata configurazione planimetrica di Marciana Marina di fatto limita i tratti percorribili con le biciclette al lungomare e ad altre poche zone del centro del paese.**
3. **Risulta che in altre località turistiche il servizio di bike sharing è promosso e gestito da soggetti privati, tra i quali, spesso, i gestori di strutture ricettive, senza alcun onere per le Amministrazioni comunali.**
4. **Anche in considerazione della suddetta limitata potenzialità di utilizzo, le tariffe previste per l'utente occasionale siano esose e, comunque, tali da scoraggiare ulteriormente, ad avviso dei sottoscritti, l'uso dei mezzi.**
5. **Che i sottoscritti ritengano assolutamente improprio che il Comune, oltre a farsi carico degli oneri della gestione da parte di terzi, lasci a questi ultimi anche il beneficio ulteriore degli incassi, come appare dagli atti.**
6. **Valutino del tutto irrazionale la frammentazione gestionale e funzionale dell'offerta di servizi riconducibili alla pubblica utilità dedicati, in particolare, alla mobilità ecocompatibile (come nel caso in questione), allo sport e ad altre attività a valenza sociale e turistica che usufruiscano di strutture e/o di risorse finanziarie pubbliche;**
7. **Tali gestioni frammentate e non coordinate creano diseconomie.**
8. **Ravvedano l'opportunità, ma anche la necessità, di concepire un nuovo "sistema" in grado di ottimizzare la generale offerta dei servizi citati al punto 6, con il preciso obiettivo di minimizzare o di annullare gli oneri a carico del Comune, se non addirittura di farne occasione di entrate per le finanze comunali.**

Esprimono

per quanto in oggetto, per le motivazioni sopra riportate, il proprio voto :

CONTRARIO

con la precisa finalità di far recepire tale voto anche come un invito al Sindaco a sospendere temporaneamente la procedura istitutiva in oggetto ed a procedere celermente allo studio del sistema razionale sopra suggerito.

Per LISTA CIVICA INSIEME

Paolo Di Pirro

Francesco Andrea Gentili



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO



(Allegato alla delibera n. 14 del 29.04.2014)

**OGGETTO: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI BIKE SHARING.
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE E LA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI BIKE SHARING DENOMINATO "MAR E BICI". APPROVAZIONE
PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO E CONNESSE DETERMINAZIONI.**

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LGS. N. 267/2000

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole,

Marciana Marina, 22 aprile 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
MARIANGHIERI



=====

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole,

Marciana Marina, 22.04.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Gianiele SEGNINI





COMUNE DI MARCIANA



PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI BIKE SHARING NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA

1. DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI BIKE SHARING

Mar e Bici è il sistema di Bike Sharing attivo nel Comune di Marciana Marina dal Giugno 2011.

È un servizio di bike sharing destinato ai cittadini, ai visitatori e a tutti i turisti che per vari motivi e necessità devono effettuare brevi spostamenti all'interno del territorio comunale, con un mezzo alternativo all'auto, non inquinante e senza problemi di parcheggio.

Il servizio è attivo **dal 1 Maggio al 30 Settembre** dalle ore 7:00 alle ore 23:00

Le stazioni di distribuzioni sono presenti in 4 punti del comune di Marciana marina, e più precisamente, il sistema è composto da:

Stazioni	cicloposteggi	stele informative
PORTO TURISTICO	36 (di cui 4 per bici elettriche)	2
UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE Piazza della Vittoria	14 (di cui 2 per bici elettriche)	1
PALAZZO COMUNALE Viale G. Vadi	10 (di cui 2 per bici elettriche)	1
IMPIANTI SPORTIVI Viale A. Moro	10 (di cui 2 per bici elettriche)	1

Numero di biciclette	48 tradizionali + 10 a pedalata assistita (elettiche)
Lucchetti antifurto con cavo a spirale	n. 600
Tessere elettroniche contact-less	n. 600

2. TARIFFE DEL SERVIZIO

Abbonamento annuale: € 20,00 comprensivo di cauzione tessera (€ 5) e di ricarica (€ 5)	Prima mezz'ora	Gratuita
	Ogni mezz'ora	€ 0,80
	Oltre la seconda ora	€ 1,50

Utente occasionale	Abbonamento giornaliero	€ 10,00 + (€ 5 di cauzione tessera)
	Abbonamento 3 giorni	€ 20,00 + (€ 5 di cauzione tessera)
	Abbonamento 7 giorni	€ 40,00 + (€ 5 di cauzione tessera)



COMUNE DI MARCIANA



3. COSTI DI GESTIONE

A titolo indicativo sono individuate di seguito le voci per la gestione e manutenzione permanente, ordinaria e straordinaria di tutte le componenti del sistema di bike sharing, compresa la gestione di tutte le relazioni con la clientela, per la durata di 1 anno; in dettaglio la gestione si esplicita nei seguenti punti:

Front-office e rete di vendita degli abbonamenti, fornitura tessere elettroniche e nuove iscrizioni	apertura, per almeno 6 (sei) ore giornaliere, di n. 1 punto di distribuzione del servizio e di informazione nel periodo compreso tra il 1 Maggio e il 15 Giugno e tra il 1 settembre e il 30 settembre; servizio garantito da almeno un operatore	€ 16.800,00
	apertura, per almeno 8 (otto) ore giornaliere, di n. 2 punti di distribuzione del servizio e di informazione nel periodo compreso tra il 16 Giugno e il 31 Agosto; servizio garantito da almeno due operatori	
Manutenzione del servizio di bike sharing	Controllo e manutenzione ordinaria del sistema e delle sue componenti ed in particolare controllo biciclette 3 volte settimana, riparazione e manutenzione delle biciclette, escluso danneggiamenti dovuti ad atti vandalici, sostituzione per usura delle parti di ricambio biciclette; assistenza tecnica su ciclostazioni, sia hardware che software, compreso interventi in garanzia, segnalazione all'Ente appaltante circa gli interventi di straordinaria amministrazione, non compresi nel contratto di manutenzione, report trimestrali sull'andamento del servizio e redistribuzione quotidiana delle biciclette	€ 2.500,00
Canone web hosting	Canone di accesso piattaforma on-line del portale web comprensivo di pagine sito dedicate all'interno del network Bicincittà, visualizzazione in tempo reale della disponibilità delle biciclette sul portale bicincittà, rilascio login utenti, accesso utenti, abilitazione livello di accesso amministratore, abilitazione livello di accesso manutentore.	€ 2.100,00
Canone GPRS	Fornitura del software di gestione e sistema traffico dati in modalità GPRS	€ 850,00
Servizio di assistenza telefonica con numero verde	Servizio di assistenza telefonica con numero verde sia da fisso che da cellulare che garantisce assistenza telefonica sulle modalità di utilizzo del servizio, sblocco tessere, verifica credito, informazioni sulla disponibilità delle stazioni	€ 1.000,00
Assicurazione RCT	Polizza di copertura assicurativa RCT per tutti gli utenti del servizio acquistabile dall'utente al front-office	€ 1.000,00

Si stima, pertanto, un totale di costi per l'erogazione del servizio pari a complessivi € 24.250,00



COMUNE DI MARCIANA



RICAVI DI GESTIONE

I ricavi di un sistema di bike sharing derivano essenzialmente da 2 fonti:

➤ RICAVI DA ABBONAMENTO E TARIFFAZIONE

I ricavi da abbonamento derivano essenzialmente dagli abbonamenti; i ricavi da tariffa provenienti dagli abbonati che utilizzano il servizio nelle fasce a pagamento (dopo una mezz'ora di utilizzo del servizio) possono essere ritenuti trascurabili in quanto la maggior parte degli abbonati utilizza il servizio nelle fasce gratuite.

Gli introiti derivanti dalla tariffazione potranno coprire solo una parte dei costi del servizio. I ricavi del servizio sono stati desunti ipotizzando, a titolo prudenziale, un utilizzo del servizio da parte di un'utenza di circa 200 persone nell'intero periodo di funzionamento annuale del servizio. A tale proposito, considerando prevalente l'utenza costituita da turisti, si prevede che l'applicazione della tariffa maggiormente utilizzata sarà quella dell'abbonamento dei 3 giorni (costo € 20,00).

Si deduce pertanto che il ricavo del servizio, in via cautelativa, sia stimabile in complessivi € 4.000,00 (euro quattromila/00)

➤ RICAVI DA SPONSORIZZAZIONE

Alcune città hanno acquisito delle sponsorizzazioni, le quali vengono prevalentemente investite a copertura del disavanzo tra i costi e i ricavi del servizio e/o per finanziare lo sviluppo e la realizzazione. Nel caso del Comune di Marciana Marina, si ipotizzano introiti per sponsorizzazioni di ditte locali per complessivi € 2.000,00 (euro duemila/00)

Si stima, pertanto, un totale di ricavi derivanti dal servizio pari a complessivi € 6.000,00



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

**REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE
E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
BIKE SHARING
DENOMINATO “MAR E BICI”**

(Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione del 29 aprile 2014 n. 14)

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio "BIKE SHARING" denominato "Mar e Bici" è un innovativo sistema di noleggio di biciclette pubbliche realizzato dal Comune di Marciana Marina e finanziato dal Ministero dell'Ambiente.

Il servizio ha come finalità quello di promuovere nel territorio una vera e propria cultura della bicicletta favorendone l'uso per gli spostamenti quotidiani, oltre che contribuire alla riduzione del traffico da autoveicoli a favore dell'utilizzo di un mezzo totalmente non inquinante.

Tale servizio è qualificato quale servizio pubblico di mobilità sostenibile ad integrazione dei servizi offerti dal trasporto pubblico locale;

Il presente disciplinare ha per oggetto la gestione e l'uso del servizio di BIKE SHARING denominato "Mar e Bici" costituito da una dotazione strumentale indispensabile al suo funzionamento composta da biciclette di colore blu, rastrelliere, lucchetti e tessere elettroniche ricaricabili, nonché da biciclette elettriche a pedalata assistita.

ART. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di Bike Sharing denominato "Mar e Bici" è destinato ai cittadini, ai visitatori e a tutti i turisti, per effettuare brevi spostamenti nel territorio comunale.

In caso di utente minorenni, l'accesso al servizio è consentito esclusivamente ai soggetti di età compresa tra i 14 ed i 17 anni, per i quali il rispetto del presente regolamento e del contratto di utilizzo del servizio è garantito da chi esercita la patria potestà, il quale dovrà sottoscrivere il contratto di utilizzo del servizio.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio è a disposizione degli interessati per il suo utilizzo sul territorio comunale nel periodo 1 Maggio - 30 Settembre, tutti i giorni negli orari stabiliti dal comune e concordati con il gestore.

Per utilizzare il servizio di Bike Sharing "Mar e Bici", è necessario entrare in possesso di apposita tessera elettronica ricaricabile che, esibita nel dispositivo di lettura ottica presente nella rastrelliera, permette all'utilizzatore di sganciare la bicicletta.

ART. 4 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Marciana Marina eroga il servizio pubblico di mobilità sostenibile bike sharing denominato "Mar e Bici" mediante affidamento in concessione di servizi (ex art. 30 Delg. 163/2006) ad un gestore il quale dovrà curare ogni compito od attività finalizzata ad offrire un efficiente servizio agli utenti.

ART. 5 - MODALITA' DI RICHIESTA DELLA TESSERA ELETTRONICA RICARICABILE

Per entrare in possesso della tessera elettronica ricaricabile è necessario recarsi presso uno dei due punti dove sono ubicati gli Uffici Informazioni Comunali, ubicati in Marciana Marina, rispettivamente in Piazza della Vittoria e nella zona portuale, muniti di un documento d'identità in corso di validità e del proprio codice fiscale e sottoscrivere il modulo di domanda di attivazione del servizio ed il contratto di utilizzo del Servizio.

Il rilascio della tessera elettronica ricaricabile è subordinato al caricamento del credito sulla stessa e al pagamento del medesimo.

A tale scopo, il pagamento di ogni ricarica dovrà avvenire direttamente presso gli uffici informazioni comunali sopra individuati, anche mediante utilizzo di sistemi di pagamento elettronico.

ART. 6 TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Il costo per l'uso del servizio di bike sharing è così determinato:

1. abbonamento annuale al servizio: € 20,00 , comprensivo di ricarica (€ 5,00)
2. costo di utilizzo: la prima mezz'ora di utilizzazione del servizio è gratuita. Il costo del servizio successivo è di € 0,80 per ogni mezz'ora, € 1,50 oltre la seconda ora.

Per l'utente occasionale il costo per l'uso del servizio di bike sharing è così determinato:

1. abbonamento giornaliero: € 10,00 + € 5,00 di cauzione della tessera
2. abbonamento 3 giorni: € 20,00 + € 5,00 di cauzione della tessera

3. abbonamento 7 giorni: € 40,00 + € 5,00 di cauzione della tessera

Alla scadenza dell'abbonamento la tessera dovrà essere riconsegnata presso uno dei punti informazioni e distribuzione delle tessere. All'atto della riconsegna della tessera, verrà restituita la cauzione.

L'iscrizione al servizio ha validità 12 mesi dalla sua attivazione; dopo tale periodo, dovrà essere rinnovata ed in tal caso sarà mantenuto il credito residuo. Nel caso in cui, invece l'abbonamento non venga rinnovato, non sarà possibile chiedere il rimborso del credito residuo.

ART. 7- STAZIONI DI DISTRIBUZIONE DELLE BICI

Le stazioni di distribuzioni delle bici, costituite da rastrelliere e colonnine, sono ubicate in quattro punti del territorio comunale, fatta salva la possibilità di estensione del servizio, e segnatamente:

- 1) Banchina della diga foranea del Porto dotata 36 posti bici oltre a n. 4 postazioni per bici elettriche a pedalata assistita;
- 2) Piazza della Vittoria - Ufficio Turistico dotata di 14 posti bici oltre a n. 2 postazioni per bici elettriche a pedalata assistita;
- 3) Via Vadi, di fronte al Palazzo Comunale dotata di 10 posti bici oltre a n. 2 postazioni per bici elettriche a pedalata assistita;
- 4) Viale Aldo Moro – Impianti sportivi dotata di 10 posti bici oltre a n. 2 postazioni per bici elettriche a pedalata assistita;

ART. 8 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLA BICICLETTA COMUNALE

Una volta ottenuta la tessera elettronica ricaricabile, l'utente può ritirare la bicicletta in una qualsiasi delle 4 stazioni di distribuzione dislocate sul territorio semplicemente esibendo sul lettore ottico ubicato sul colonnino posto a margine di ogni rastrelliera la tessera elettronica.

L'utilizzo della bicicletta comunale è disciplinato dal presente regolamento e dalle norme previste dal contratto di utilizzo del servizio di bike sharing che ogni utente dovrà sottoscrivere per ricevere l'abilitazione alla fruizione del servizio, il cui schema, riportato in allegato A al presente regolamento, costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

ART. 9 - OBBLIGHI DEL FRUITORE DEL SERVIZIO

L'utilizzatore della bicicletta comunale, sottoscrivendo incondizionatamente il Contratto di Utilizzo del Servizio, assume i seguenti obblighi:

- a. Prima di prelevare la bicicletta pubblica deve verificare che la stessa sia funzionante e in perfetto stato.
- b. La bicicletta pubblica deve essere utilizzata esclusivamente all'interno del territorio di Comune di Marciana Marina.
- c. La bicicletta non può essere trasportata altrove con nessun mezzo.
- d. La bicicletta, durante il suo utilizzo e nel caso di soste temporanee, qualora l'utente si trovi in una zona lontana dalle stazioni di bike sharing, deve essere chiusa con l'apposito lucchetto antifurto codificato e deve essere ancorata a rastrelliere o, comunque, ad elementi saldamente ancorati al suolo. Non è consentito l'uso del lucchetto antifurto personale dopo il regolare deposito della bicicletta in colonnina.
- e. La bicicletta, al termine del suo utilizzo, deve essere agganciata all'apposita colonnina al fine di consentirne l'uso anche da parte di altri utenti. La bicicletta deve, al termine del suo utilizzo, essere riconsegnata in uno dei punti di distribuzione (stazione di bike sharing) presenti all'interno del Comune di Marciana Marina nelle stesse condizioni in cui è stata prelevata. Fanno eccezioni rotture della bicicletta non imputabili all'uso da parte dell'utente.
- f. Qualora l'utente, al termine dell'utilizzo della bicicletta, non riesca a posizionare la stessa presso una delle apposite colonnine esistenti nel parcheggio prescelto, perché occupate, si impegna a lasciare la bicicletta nella stazione di bike sharing più vicina; se anche questa stazione non disponesse di ciclo posteggi liberi o fosse indisponibile, in tal caso l'utente si impegna a assicurare la bici nei pressi della stazione piena con l'apposito lucchetto personale codificato ad un idoneo sostegno ancorato al suolo. L'utente dovrà poi segnalare obbligatoriamente al numero verde ove ha lasciato la bici.

g. L'utente si impegna a comunicare al numero verde del gestore ogni anomalia e/o danno che dovesse riscontrare durante l'utilizzo del servizio. Qualora il danno alle componenti del servizio dovesse dipendere da fatto imputabile all'Utente medesimo, effettuati gli accertamenti del caso, l'utente sarà obbligato al risarcimento del danno autorizzando sin d'ora il Comune a rivalersi sulla cauzione.

h. L'iscrizione al servizio ha validità 12 mesi dalla sua attivazione; dopo tale periodo, dovrà essere rinnovata, ed in tal caso sarà mantenuto in essere il credito residuo. Nel caso in cui, invece, l'abbonamento non venga rinnovato, non sarà possibile chiedere il rimborso del credito residuo.

i. Il Comune potrà chiedere all'Utente la compilazione di un questionario, al fine di verificare, mediante rilevazione statistica, il grado di consenso e di utilizzo del servizio da parte degli utenti per il miglioramento del servizio stesso.

L'utente, sottoscrittore del contratto, di assume altresì i seguenti obblighi:

a. Essere in possesso di un'unica card codificata e del lucchetto personale codificato.

b. Non trasportare passeggeri, a meno di bici appositamente attrezzate per il trasporto bimbi attraverso accessori omologati e installati dall'erogatore del servizio.

c. Conservare la card con cura e non cederla in uso a terzi.

d. Custodire con la diligenza necessaria la bicicletta pubblica.

e. Non manomettere alcuna parte della bicicletta pubblica. In caso di danno dipendente dall'utente, questi sarà obbligato al risarcimento del danno secondo quanto previsto dal Codice Civile Italiano e dalle leggi in materia.

f. Condurre e utilizzare la bicicletta pubblica nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale (D. Lgs. 30/04/1992, n. 285, Codice della Strada, e successive modificazioni e integrazioni nonché al relativo Regolamento di esecuzione di cui al DPR 495 del 16/12/1992) ed osservare i principi generali di prudenza, diligenza e tutela dei diritti altrui.

g. Non consentire a persone non idonee di custodire la bicicletta pubblica e di non cedere la bicicletta ad altri.

h. Non avanzare alcun diritto di proprietà sulla bicicletta, sul lucchetto e/o sulla carta elettronica e su ogni altro elemento attinente al servizio di bike sharing.

i. Restituire la tessera elettronica e il lucchetto in caso di disdetta o scadenza del presente contratto.

j. Il Comune di Marciana Marina non sarà in alcun modo responsabile dei danni causati dall'Utente a terzi quale conseguenza dell'uso del servizio di bike sharing per fatto dipendente dall'utente medesimo;

k. Ugualmente, l'utente sarà obbligato a risarcire al Comune e/o al Concessionario tutti i danni che lo stesso dovesse causare per qualsiasi motivo ciò avvenga, per fatto a lui imputabile.

ART. 10 - RESPONSABILITA'

La fruizione del servizio da parte degli utenti è subordinata alla accettazione incondizionata delle norme del presente Regolamento ed alla sottoscrizione del Contratto di Utilizzo del Servizio di Bike Sharing, allegato.

In ogni caso, il Comune di Marciana Marina non risponde di:

- danni e pregiudizi di qualsiasi genere subiti dall'utilizzatore della bicicletta comunale per effetto o in conseguenza di tale utilizzo, nonché cagionati a terzi (persone, cose o animali) a seguito dell'utilizzo dello stesso mezzo pubblico;

- smarrimento, distruzione, furto o rapina di oggetti o animali presenti a bordo della bicicletta comunale utilizzata.

L'utente è tenuto inoltre a sollevare l'Amministrazione comunale da tutte le eventuali responsabilità derivate da violazioni amministrative commesse durante l'utilizzo della bicicletta comunale per infrazioni al Decreto Legislativo n° 285 del 30 aprile 1992 "Nuovo Codice della Strada" e successive modifiche e integrazioni, nonché al relativo Regolamento di Esecuzione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n° 495 del 16 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quelle previste in altre disposizioni di legge, di regolamento o derivanti da provvedimenti amministrativi.

ART. 11 – VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DA PARTE DEL FRUTTORE DEL SERVIZIO

L'utente che per una qualsiasi ragione, contravvenendo agli obblighi previsti dall'art. 9, sarà obbligato a quanto segue:

a. Smarrimento della tessera elettronica, della chiave di chiusura del lucchetto, smarrimento del lucchetto. In caso di smarrimento di uno degli oggetti qui indicati, l'utente sarà obbligato a comunicare lo smarrimento al numero verde oppure agli uffici preposti che provvederà a bloccare il funzionamento della tessera elettronica. Qualora l'utente desideri entrare in possesso di una nuova card codificata oppure del lucchetto dovrà corrispondere nuovamente l'importo dell'iscrizione.

b. Furto della bicicletta durante l'utilizzo. L'utente è responsabile e custode della bicicletta pubblica dal momento in cui la ritira fino al momento in cui la deposita in una Stazione di bike sharing. In caso di furto della bicicletta durante il suo utilizzo, (per esempio a seguito di una sosta temporanea con chiusura della bici con l'apposito lucchetto), l'utente deve:

1) farne tempestiva denuncia agli organi competenti delle Forze dell'ordine e comunicare l'avvenuto furto al gestore del servizio attraverso il numero verde;

2) presentare copia della denuncia al gestore del servizio entro 48 ore dal furto. In assenza della suddetta denuncia, qualora la bicicletta pubblica assegnata all'utente venga rubata, l'utente assegnatario / titolare sarà obbligato a corrispondere al gestore del servizio una somma pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00) oltre Iva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

c. Ritardo nella consegna della bicicletta. L'utente che riconsegna la bicicletta presso l'apposita colonnina gli orari di apertura del servizio è tenuto a pagare al Comune di Marciana Marina, la somma di Euro 5,00 (cinque) a titolo di penale, autorizzando sin d'ora il Comune a rivalersi sulla somma depositata a titolo di cauzione. Qualora il mancato e/o ritardato deposito avvenga per più di 2 volte nell'arco di 20 giorni lavorativi, il Comune si riserva la facoltà di vietare all'utente l'utilizzo del sistema disattivando la tessera elettronica.

ART. 12 - ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI AL CONCESSIONARIO

Sono assegnate al concessionario del Servizio le seguenti funzioni:

- apertura, per almeno 6 (sei) ore giornaliere, di n. 1 punto di distribuzione del servizio e di informazione nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 15 giugno e tra il 1 settembre e il 30 settembre; servizio garantito da almeno un operatore;
- apertura, per almeno 8 (otto) ore giornaliere, di n. 2 punti di distribuzione del servizio e di informazione nel periodo compreso tra il 16 giugno e il 31 Agosto; servizio garantito da almeno due operatori;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle biciclette, ici comprese le biciclette elettriche a pedalata assistita e dei relativi stalli e colonnine;
- riparazione delle biciclette ivi compresa la sostituzione per usura delle parti di ricambio;
- custodia delle biciclette e di ogni altro eventuale materiale assegnato dal Comune;
- controllo sulle biciclette;
- stipula di polizza assicurativa a garanzia dei danni arrecati al patrimonio comunale (biciclette, colonnine, stalli ecc...)
- stipula di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni che dovessero subire gli utilizzatori del servizio;
- stipula di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni che dovessero arrecare i fruitori del servizio a terzi;
- identificazione e sottoscrizione dei contratti d'uso del servizio da parte degli utenti;
- rilascio tessere magnetiche del servizio e ricarica dei crediti sulle stesse, previa compilazione da parte del richiedente dell'apposito Contratto di Utilizzo del Servizio;

- ritiro delle tessere;
- gestione e riscossione delle tariffe per la fruizione del servizio;
- messa a disposizione degli utenti di sistemi di pagamento elettronico del servizio;
- rendicontazione annuale dei costi del servizio sostenuti;
- resa del conto di gestione, conformemente alla vigente normativa, relativamente alle somme introitate nella gestione del servizio;
- rendicontazione di ogni altra eventuale voce di entrata, ivi comprese le somme introitate per eventuali sponsorizzazioni;
- distribuzione dei lucchetti antifurto e della relativa chiave, nonché ritiro degli stessi;
- attivazione di servizio di call-center su numero verde;
- gestione ed utilizzo del software messo a disposizione dalla Soc. Comunicare;
- cura dei rapporti con la suddetta società fornitrice del software;
- pagamento dei canoni di accesso alla piattaforma di gestione on -line e per il traffico dati GPRS;
- attività informativa da rendere all'utenza attraverso il personale presso i due punti di erogazione del servizio;
- tenuta della documentazione riguardante l'assegnazione e restituzione delle tessere elettroniche
(modulistica, copia documento identità, denunce di furto e/o smarrimento).

ART. 13 – VIGILANZA E MANUTENZIONE

La gestione della vigilanza su servizio è affidata all'Ufficio di Polizia Municipale che si avvarrà anche dei riscontri ricavati dal servizio di videosorveglianza.

In caso di riscontrate problematiche inerenti il servizio od uso improprio delle biciclette, l'Ufficio di Polizia Municipale provvederà ad inoltrare apposita segnalazione sia al concessionario che all'Ufficio comunale competente.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per le ipotesi non espressamente previste e disciplinate dal presente Disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia e a quanto disciplinato dal Codice Civile.

Allegato A – Modulo di domanda di attivazione del servizio e Contratto di utilizzo del servizio di Bike Sharing

L abbonamento 7 giorni: € 40,00

DICHIARA, a tal fine,

ai sensi e per gli effetti degli artt.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze anche penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR,

L di avere preso visione del vigente disciplinare per la fruizione del servizio di noleggio di biciclette Comunali e del Contratto di Utilizzo del Servizio, che viene sottoscritto ed allegato alla presente domanda, che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto di utenza, le cui condizioni contrattuali generali sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione del presente modulo di richiesta, ai sensi delle vigenti normative, con particolare riferimento all'articolo 3, comma 3.1 (esonero della responsabilità), ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del codice civile.

L di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene presentata.

L Allega fotocopia di un documento valido di identità

L Allega attestazione di avvenuto pagamento del costo del noleggio della bicicletta comunale (causale "Abbonamento Servizio Bike Sharing") eseguito presso: L Tesoreria Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena Filiale di Marciana Marina L Ufficio postale mediante versamento sul c/c 232579 intestato a Comune di Marciana Marina Servizio Tesoreria.

Firma

Spazio riservato all'Ufficio	
Riferimento documento _____ n. _____	
Rilasciato da _____ in data _____	valevole fino al _____
Richiesta n° _____	Modalità di pagamento _____
TESSERA ELETTRONICA n°	
LUCCHETTO n°	
L'addetto al rilascio	

Marciana Marina, li _____	



COMUNE DI MARCIANA MARINA

Il presente contratto stabilisce le condizioni di utilizzo del servizio di bike sharing denominato "*Mar e Bici*" e messo a disposizione dei cittadini dal Comune di Marciana Marina.

❖ **DEFINIZIONI:**

BIKE SHARING. È il servizio pubblico e automatico di noleggio in condivisione di biciclette nel Comune di Marciana Marina. Il servizio consente di prelevare la bicicletta in una stazione di bike sharing e depositarla/restituirlo in una stazione anche differente dal punto di prelevamento. L'utente è abilitato all'uso del servizio a seguito di iscrizione, che avviene con la compilazione dell'apposito modulo qui allegato e il rilascio di idonea carta elettronica (c.d. "Tessera Elettronica").

STAZIONE DI BIKE SHARING. Ogni stazione installata nel Comune di Marciana Marina è adibita al servizio di bike sharing. Nella stazione di bike sharing è possibile prelevare e/o depositare la bicicletta prima e dopo il suo utilizzo.

COLONNINA. È la struttura alla quale viene agganciata la bicicletta. Più colonnine formano una stazione di bike sharing.

TESSERA ELETTRONICA. È la tessera che consente di prelevare la bicicletta dalla colonnina alla quale è ancorata all'interno della stazione di bike sharing. La tessera si ottiene a seguito di iscrizione al servizio.

UTENTE. È il soggetto abilitato all'utilizzo del servizio di bike sharing mediante iscrizione e rilascio di una tessera elettronica numerata progressivamente.

COMUNICARE s.r.l. è la società proprietaria del marchio BICINCITTA' che gestisce il servizio di bike sharing nel Comune di Marciana Marina.

SITO DEL SERVIZIO. www.bicincitta.com è il sito internet al quale l'utente può rivolgersi per avere informazioni on-line relativamente al servizio di bike sharing nel Comune di Marciana Marina.

DISSERVIZIO. Mancato funzionamento del sistema di aggancio e sgancio della bicicletta alla colonnina, rottura e/o impossibilità di utilizzo dei componenti del sistema (bicicletta, colonnina, alimentazione elettrica).

❖ **COSTO DEL SERVIZIO:**

Il costo per l'uso del servizio di bike sharing è così determinato:

1. abbonamento annuale al servizio: € 20 , comprensivo di cauzione tessera (€ 5) e di ricarica (€ 5)
2. costo di utilizzo: la prima mezz'ora di utilizzazione del servizio è gratuita. Il costo del servizio successivo è di € 0,80 per ogni mezz'ora, € 1,50 oltre la seconda ora.

Per l'utente occasionale il costo per l'uso del servizio di bike sharing è così determinato:

1. abbonamento giornaliero: € 10 + € 5 di cauzione tessera
2. abbonamento 3 giorni: € 20 + € 5 di cauzione tessera
3. abbonamento 7 giorni: € 40 + € 5 di cauzione tessera



COMUNE DI MARCIANA MARINA

1. Il Sottoscritto/Utente dichiara:

- a. di aver compiuto 18 anni.

2. Il Sottoscritto/Utente si obbliga a rispettare quanto segue:

- a. Prima di prelevare la bicicletta pubblica deve verificare che la stessa sia funzionante e in perfetto stato.
- b. La bicicletta pubblica deve essere utilizzata esclusivamente all'interno del territorio di Comune di Marciana Marina.
- c. La bicicletta non può essere trasportata altrove con nessun mezzo.
- d. Il servizio pubblico di bike sharing "Mar e Bic" è attivo dal 1 Aprile al 30 Settembre tutti i giorni dalle ore 7:00 alle ore 23.00.
- e. La bicicletta, durante il suo utilizzo e nel caso di soste temporanee, qualora l'utente si trovi in una zona lontana dalle stazioni di bike sharing, deve essere chiusa con l'apposito lucchetto antifurto codificato e deve essere ancorata a rastrelliere o, comunque, ad elementi saldamente ancorati al suolo. Non è consentito l'uso del lucchetto antifurto personale dopo il regolare deposito della bicicletta in colonnina.
- f. La bicicletta, al termine del suo utilizzo, deve essere agganciata all'apposita colonnina al fine di consentirne l'uso anche da parte di altri utenti. La bicicletta deve, al termine del suo utilizzo, essere riconsegnata in uno dei punti di distribuzione (stazione di bike sharing) presenti all'interno del Comune di Marciana Marina nelle stesse condizioni in cui è stata prelevata. Fanno eccezioni rotture della bicicletta non imputabili all'uso da parte dell'utente.
- g. Qualora l'utente, al termine dell'utilizzo della bicicletta, non riesca a posizionare la stessa presso una delle apposite colonnine esistenti nel parcheggio prescelto, perché occupate, si impegna a lasciare la bicicletta nella stazione di bike sharing più vicina; se anche questa stazione non disponesse di ciclo posteggi liberi o fosse indisponibile, in tal caso l'utente si impegna a assicurare la bici nei pressi della stazione piena con l'apposito lucchetto personale codificato ad un idoneo sostegno ancorato al suolo. L'utente dovrà poi segnalare obbligatoriamente al numero verde ove ha lasciato la bici.
- h. L'utente si impegna a comunicare al numero verde del gestore ogni anomalia e/o danno che dovesse riscontrare durante l'utilizzo del servizio. Qualora il danno alle componenti del servizio dovesse dipendere da fatto imputabile all'Utente medesimo, effettuati gli accertamenti del caso, l'utente sarà obbligato al risarcimento del danno autorizzando sin d'ora il Comune a rivalersi sulla cauzione.
- i. L'iscrizione al servizio ha validità 12 mesi dalla sua attivazione; dopo tale periodo, dovrà essere rinnovata, ed in tal caso sarà mantenuto in essere il credito residuo. Nel caso in cui, invece, l'abbonamento non venga rinnovato non sarà possibile chiedere il rimborso del credito residuo.
- j. Il Comune potrà chiedere all'Utente la compilazione di un questionario, al fine di verificare, mediante rilevazione statistica, il grado di consenso e di utilizzo del servizio da parte degli utenti per il miglioramento del servizio stesso.



COMUNE DI MARCIANA MARINA

3. Il Sottoscritto/Utente si assume incondizionatamente gli obblighi di seguito riportati.

- a. Essere in possesso di un'unica card codificata e del lucchetto personale codificato.
- b. Non trasportare passeggeri, a meno di bici appositamente attrezzate per il trasporto bimbi attraverso accessori omologati e installati dall'erogatore del servizio.
- c. Conservare la card con cura e non cederla in uso a terzi.
- d. Custodire con la diligenza necessaria la bicicletta pubblica.
- e. Non manomettere alcuna parte della bicicletta pubblica. In caso di danno dipendente dall'utente, questi sarà obbligato al risarcimento del danno secondo quanto previsto dal Codice Civile Italiano e leggi in materia.
- f. Condurre e utilizzare la bicicletta pubblica nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale (D. Lgs. 30/04/1992, n. 285, Codice della Strada, e successive modificazioni e integrazioni nonché al relativo Regolamento di esecuzione di cui al DPR 495 del 16/12/1992) ed osservare i principi generali di prudenza, diligenza e tutela dei diritti altrui.
- g. Non consentire a persone non idonee di custodire la bicicletta pubblica e di non cedere la bicicletta ad altri.
- h. Non avanzare alcun diritto di proprietà sulla bicicletta, sul lucchetto e/o sulla carta elettronica e su ogni altro elemento attinente al servizio di bike sharing.
- i. Restituire la carta elettronica e il lucchetto in caso di disdetta del presente contratto.
- j. Il Comune di Marciana Marina e Comunicare S.r.l. non saranno in alcun modo responsabili dei danni causati dall'Utente a terzi quale conseguenza dell'uso del servizio di bike sharing per fatto dipendente dall'utente medesimo.
- k. Ugualmente, l'utente sarà obbligato a risarcire tutti i danni che lo stesso dovesse causare per qualsiasi motivo ciò avvenga, al Comune e/o a Comunicare S.r.l. per fatto a lui imputabile.
- l. A giudizio insindacabile del Comune di Marciana Marina il presente contratto potrà essere modificato; in questo caso ne verrà richiesta la nuova sottoscrizione all'atto della successiva iscrizione annuale.

4. Il Sottoscritto/Utente, contravvenendo a quanto indicato, sarà obbligato a quanto segue.

- a. Smarrimento della tessera elettronica, della chiave di chiusura del lucchetto, smarrimento del lucchetto. In caso di smarrimento di uno degli oggetti qui indicati, l'utente sarà obbligato a comunicare lo smarrimento al numero verde oppure agli uffici preposti che provvederà a bloccare il funzionamento della tessera elettronica. Qualora l'utente desideri entrare in possesso di una nuova card codificata oppure del lucchetto dovrà corrispondere nuovamente l'importo dell'iscrizione.
- b. Furto della bicicletta durante l'utilizzo. L'utente è responsabile e custode della bicicletta pubblica dal momento in cui la ritira fino al momento in cui la deposita in una Stazione di bike sharing. In caso di furto della bicicletta durante il suo utilizzo, (per esempio a seguito di una sosta temporanea con chiusura della bici con l'apposito lucchetto), l'utente deve:
 - 1) farne tempestiva denuncia agli organi competenti delle Forze dell'ordine e comunicare l'avvenuto furto al gestore del servizio attraverso il numero verde;



COMUNE DI MARCIANA MARINA

- 2) presentare copia della denuncia al gestore del servizio entro 48 ore dal furto. In assenza della suddetta denuncia, qualora la bicicletta pubblica assegnata all'utente venga rubata, l'utente assegnatario / titolare sarà obbligato a corrispondere al gestore del servizio una somma pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00) oltre Iva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- c. Ritardo nella consegna della bicicletta. L'utente che riconsegna la bicicletta presso l'apposita colonnina oltre le ore 23.00 è tenuto a pagare al Comune di Marciana Marina, la somma di Euro 5,00 (cinque) a titolo di penale, autorizzando sin d'ora il Comune a rivalersi sulla somma depositata a titolo di cauzione. Qualora il mancato e/o ritardato deposito avvenga per più di 2 volte nell'arco di 20 giorni lavorativi, il Comune si riserva la facoltà di vietare all'utente l'utilizzo del sistema disattivando la tessera elettronica.

5. Dichiarazioni. Responsabilità dell'utente.

Il sottoscrittore del presente contratto dichiara di conoscere e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni e le clausole relative al servizio di bike sharing qui indicate e di sottoscrivere, senza condizioni, le prescrizioni e le clausole riportate nel presente modulo di iscrizione al servizio di bike sharing. In ogni caso, il sottoscrittore è consapevole che il Comune di Marciana Marina e COMUNICARE S.r.l. non rispondono:

- a. per danni subiti o causati dall'utilizzatore della bicicletta pubblica per effetto o in conseguenza di tale utilizzo nonché cagionati a e da terzi (persone cose animali) a seguito dell'utilizzo dello stesso mezzo pubblico;
- b. Smarrimento, distruzione, furto di oggetti e/o animali presenti a bordo della bicicletta pubblica.

6. Infrazioni.

Il sottoscrittore del presente contratto si impegna a sollevare l'Amministrazione Comunale nonché COMUNICARE S.r.l. da ogni violazione amministrativa rilevata durante l'uso del servizio di bike sharing per infrazioni ex D.Lgs 30 aprile 1992, n.285 – "Nuovo Codice della Strada" e successive modificazioni e integrazioni nonché del Regolamento di Esecuzione ex DPR 16 dicembre 1992, n.495 e successive modificazioni e integrazioni, e le leggi in materia.

7. Recesso.

Il sottoscrittore del presente contratto, nel caso intenda recedere, dovrà recarsi presso gli sportelli preposti al servizio e farne specifica richiesta, riconsegnando la tessera elettronica, senza possibilità di recupero di eventuali crediti.

8. Sospensione del servizio.

Il Comune si riserva di sospendere il servizio, mediante disattivazione della tessera elettronica, in ogni momento per motivi di gestione pubblica del servizio.



COMUNE DI MARCIANA MARINA

9. Foro competente.

Il sottoscrittore del presente contratto è consapevole che per qualunque controversia che dovesse sorgere per l'utilizzo del servizio di bike sharing con il Comune di Marciana Marina o con COMUNICARE S.r.l. sarà competente in via esclusiva il Foro di Livorno.

10. Legge applicabile.

Per tutto quanto non espressamente qui richiamato, si rimanda al Codice Civile e alle leggi applicabili.

Firma Sottoscrittore / Utente _____

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c., l'utente sottoscrive espressamente le seguenti clausole:

Punto 1) - Il Sottoscritto/Utente dichiara;

Punto 2) - Il Sottoscritto /Utente si obbliga a rispettare quanto segue;

Punto 3) - Il Sottoscritto/Utente si assume incondizionatamente gli obblighi di seguito riportati;

Punto 4) - Il Sottoscritto/Utente contravvenendo a quanto indicato, sarà obbligato a quanto segue;

Punto 5) - Dichiarazioni. Responsabilità dell'utente;

Punto 6) - Infrazioni;

Punto 7) - Recesso;

Punto 8) - Sospensione del servizio

Punto 9) - Foro Competente;

Punto 10) - Legge applicabile.

Firma Sottoscrittore / Utente _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi del D.Lgs 196/2003 che:

1. Il conferimento dei dati è obbligatorio sia al fine di poter accedere al servizio sia per consentire alla società COMUNICARE S.r.l. la gestione dei successivi adempimenti procedurali;
2. I dati personali forniti dall'utente verranno trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali alla gestione del servizio, invio di materiale informativo, pubblicitario o promozionale relativo al servizio, controllo sull'andamento del servizio, indagini statistiche d'approfondimento e/o verifica della soddisfazione del servizio, elaborazioni statistiche;
3. Il trattamento dei dati personali forniti dall'utente sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
4. Il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di procedere alla consegna della tessera elettronica necessaria all'uso della bicicletta;
5. I dati forniti saranno trattati dal Comune di Marciana Marina e dalla Società Comunicare S.r.l. che si occupa della gestione del servizio e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati per adempimenti procedurali e per lo svolgimento di indagini statistiche d'approfondimento e/o verifica della soddisfazione del servizio e per elaborazioni statistiche;
6. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.). Il titolare del trattamento dei dati è COMUNICARE S.R.L. con sede in Via Genova 2, 10040 RIVALTA TORINESE - tel 0119023711.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Andrea Ciumei

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rossella FORLANI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, **07 MAG. 2014**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data **07 MAG. 2014** per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Marciana Marina, **07 MAG. 2014**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa in forma cartacea all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **07 MAG. 2014** al ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D.Lgs.n. 267/2000.

Marciana Marina,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva il, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rossella Forlani

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ed è divenuta esecutiva in pari data.

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rossella Forlani